

UCHWAŁA NR 148/813/18
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 3 stycznia 2018 r.

**w sprawie przystąpienia do realizacji Programu „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży”
i ustalenia jego regulaminu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U.2017.1868) Zarząd Powiatu Kościańskiego uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Przystępuje się do realizacji programu „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży”.
- 2. Ustala się regulamin programu „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży”, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Oświaty i Spraw Społecznych.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Bernard Turski

Załącznik do Uchwały Nr 148/813/18
Zarządu Powiatu Kościańskiego
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Regulamin Programu „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży”

I. Cele:

Upowszechnianie aktywnej formy wypoczynku poprzez uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych **o charakterze ponadgminnym**. Spędzanie na sportowo wolnego czasu przez dzieci i młodzież w okresie ferii zimowych.

II. Organizatorzy:

- 1) Powiat Kościański
- 2) Organizacje pozarządowe (m. in. stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, związki sportowe, kluby sportowe), gminy, szkoły, instytucje i inne podmioty posiadające osobowość prawną.

III. Termin realizacji:

od 12.02.2018 r. do 25.02.2018 r.

IV. Miejsce realizacji:

- 1) Teren Powiatu Kościańskiego
- 2) W przypadku realizacji zadania kilkudniowego dopuszcza się możliwość realizacji jego części poza terenem powiatu kościańskiego.

V. Przedmiot programu:

Ogólnodostępne imprezy sportowo-rekreacyjne **o charakterze ponadgminnym** dla dzieci i młodzieży organizowane w formach: zawodów, festynów, mistrzostw amatorskich, półkolonii o charakterze sportowym, i innych zajęć, podczas których prowadzone będą różne formy rekreacji ruchowej.

VI. Udział w programie:

- 1) Organizatorzy zadań zainteresowani współpracą, składają ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, **w terminie do 17 stycznia 2018 r.** w Starostwie Powiatowym w Kościanie, al. Kościuszki 22.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku zadań jednodniowych:
 - kosztorys
 - program
 - dokumenty lub ich odpisy, wskazujące osoby upoważnione w imieniu organizatora do podpisywania oświadczeń woli. (np. wyciąg z rejestru, statutu lub upoważnienie) - dokumenty te nie są wymagane, jeżeli organizator jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Ewidencji Klubów Sportowych Starosty Kościańskiego.
 - b) w przypadku zadań trwających nieprzerwanie co najmniej 2 dni :
 - kosztorys
 - program
 - dokumenty lub ich odpisy, wskazujące osoby upoważnione w imieniu organizatora do podpisywania oświadczeń woli. (np. wyciąg z rejestru, statutu lub upoważnienie) - dokumenty te nie są wymagane, jeżeli organizator jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Ewidencji Klubów Sportowych Starosty Kościańskiego.

- dokument potwierdzający umieszczenie zadania w bazie wypoczynku prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania bądź, w przypadku, gdy zadanie nie zostało jeszcze umieszczone w bazie wypoczynku, oświadczenie o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.

- dokumenty lub ich odpisy potwierdzające kwalifikacje kierownika wypoczynku oraz wychowawców wypoczynku,

c) w przypadku zadań trwających do 3 dni, organizowanych przez szkoły lub placówki w rozumieniu ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty :

- kosztorys

- program

- dokumenty lub ich odpisy, wskazujące osoby upoważnione w imieniu organizatora do podpisywania oświadczeń woli,

- dokument potwierdzający zawiadomienie organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora o zamiarze zorganizowania wypoczynku,

3) Zarząd Powiatu Kościańskiego podejmuje decyzję o włączeniu danego zadania do programu, określając jednocześnie wysokość zaangażowanych środków z budżetu Powiatu Kościańskiego. Ze środków tych, dokonywane są, bezpośrednio przez Starostwo Powiatowe w Kościanie, zakupy niezbędnych materiałów, środków żywności, nagród i usług.

VII. Zasady współpracy w ramach programu:

1) Powiat Kościański zobowiązuje się do pokrycia części lub całości kosztów zakupu materiałów, środków żywności, nagród i usług niezbędnych do realizacji zadań będących przedmiotem programu.

2) Rodzaje wydatków finansowanych z budżetu Powiatu Kościańskiego:

- zakup biletów wstępu do instytucji kultury, centrów zabaw i rekreacji oraz innych ośrodków sportowo-rekreacyjnych,

- zakup usług transportowych,

- zakup nagród dla uczestników,

- zakup drobnego sprzętu sportowego,

- zakup środków żywności (nie więcej niż 50 % kwoty dofinansowania).

3) Organizator, którego zadanie zostało włączone do programu zobowiązany jest do umieszczenia informacji o Powiecie Kościańskim jako współorganizatorze w programie zadania oraz na materiałach promocyjnych i jest odpowiedzialny za pozyskanie pozostałych środków, prawidłowy przebieg i przeprowadzenie zadania. Zobowiązuje się ponadto do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie kultury fizycznej. Program „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży”, którego celem jest upowszechnianie aktywnej formy wypoczynku poprzez uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i spędzanie na sportowo wolnego czasu przez dzieci i młodzież w okresie ferii zimowych stanowi realizację zadania publicznego określonego w wyżej wymienionej ustawie.

Kościan, 29 grudnia 2017 r.

Opracowanie:

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych