

**UCHWAŁA NR 87/442/16  
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 20 października 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/373/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Zarząd Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Projekt „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Kościańskiego: [www.powiatkoscian.pl](http://www.powiatkoscian.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kościanie.

**§ 3.** Konsultacje będą prowadzone w terminie od 21 października 2016 r. do 4 listopada 2016 roku.

**§ 4. 1.** Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie powiatu kościańskiego.

2. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest podanie następujących informacji: nazwa i adres, dane rejestrowe, osoby uprawnione do reprezentowania organizacji oraz nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

**§ 5.** Konsultacje będą prowadzone w następujących formach:

- 1) zgłaszania uwag i opinii na piśmie na adres: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [organizacje@powiatkoscian.pl](mailto:organizacje@powiatkoscian.pl) .

**§ 6.** Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Bernard Turski**

Załącznik do uchwały Nr 87/442/16  
Zarządu Powiatu Kościańskiego  
z dnia 20 października 2016 r.

**projekt**  
**Program współpracy Powiatu Kościańskiego**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi**  
**w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie na rok 2017**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w treści Programu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.239 ze zmianami),
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Kościański,
- 5) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kościańskiego,
- 6) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kościańskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

## **III. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

1. Podmiotami Programu są:

- 1) organy Powiatu,
- 2) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) spółdzielnie socjalne,
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U.2016.176 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Powiatu w zakresie kreowania polityki społecznej, uchwalania rocznych programów współpracy,
- 2) Zarząd Powiatu w zakresie realizacji polityki społecznej, przyznawania dotacji, udzielania innych form wsparcia organizacjom w ramach rocznych programów współpracy,
- 3) Starostwo Powiatowe w Kościanie i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4. **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że Powiat udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
6. **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

#### VI. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Powiat może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi w niżej wymienionych formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.Dz.U.2016.383 ze zmianami) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j.Dz.U.2016.217 ze zmianami).
- 6) wspomagania szkoleniowego, informacyjnego, technicznego, rzeczowego lub finansowego,
- 7) udzielania przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

### **1) w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- b) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
- c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- d) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- e) aktywizacja grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
- f) organizowanie i pozyskiwanie pomocy żywnościowej dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Powiatu,
- g) integracja i reintegracja społeczna osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym;

### **2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U.2016.1638):**

- a) podejmowanie/wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców Powiatu, w tym osób niepełnosprawnych,
- b) organizowanie/wspieranie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i leczenia uzależnień,
- c) podejmowanie/wspieranie działań służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych (w szczególności osób starszych),
- d) upowszechnianie wiedzy dotyczącej chorób nowotworowych, cywilizacyjnych oraz podejmowanie/wspieranie działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie,
- e) profilaktyka problemów zdrowia psychicznego oraz poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców Powiatu,
- f) popularyzowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

### **3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie/wspieranie imprez kulturalnych na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Powiatu,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,

- d) inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz ich twórców,
  - e) udzielanie dotacji na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami;
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
- a) organizowanie/wspieranie zajęć, szkoleń, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
  - b) popularyzowanie rekreacji ruchowej,
  - c) organizowanie/wspieranie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. organizacja wypoczynku letniego i zimowego,
  - d) wspieranie działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe,
  - e) organizowanie/wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu,
  - f) współorganizowanie warsztatów, konferencji szkoleniowych;
- 5) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
- a) upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
  - b) wspieranie organizacji imprez turystycznych dla mieszkańców Powiatu,
  - c) promowanie aktywnej turystyki na terenie Powiatu,
  - d) utrzymanie, poprawa i rozwój sieci szlaków turystycznych na terenie Powiatu,
  - e) wspieranie wydawania bezpłatnych, turystycznych publikacji promocyjnych i informacyjnych, periodyków i publikacji krajoznawczych o Powiecie;
- 6) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**
- a) wspieranie realizacji usług na rynku pracy,
  - b) aktywizacja zawodowa i integracja społeczna bezrobotnych,
  - c) wspieranie w zakładaniu spółdzielni socjalnych,
  - d) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
  - e) prowadzenie poradnictwa zawodowego;
- 7) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:**
- a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej (organizowanie konkursów plastycznych, turniejów i konkursów wiedzy, zawodów strażackich);
  - b) przekazywanie ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji.
- 8) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży,
  - b) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów i studentów,
  - c) współorganizowanie konkursów, olimpiad o zasięgu powiatowym poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów,
  - d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej.
- 9) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,**
- 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu.**

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, określone w rozdziale VI Programu realizowane będą następująco:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie :
  - a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Zarząd Powiatu lub z inicjatywy organizacji pozarządowej,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy – na wniosek organizacji pozarządowej.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywać się będzie np.: poprzez bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczanie informacji dla organizacji na stronie internetowej Powiatu lub w prasie lokalnej, itp.
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych odbywać się będzie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu.
- 4) Tworzenie zespołów odbywać się będzie poprzez tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- 5) Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.Dz.U.2016.383 ze zmianami) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j.Dz.U.2016.217 ze zmianami).
- 6) Wspomaganie szkoleniowe, informacyjne, techniczne, rzeczowe lub finansowe odbywać się będzie poprzez:
  - a) informowanie o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
  - b) doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej np. w sprawach dotyczących rejestracji stowarzyszeń, w przygotowaniu projektów oraz w pisaniu wniosków,
  - c) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych i Powiatu,
  - d) organizowanie szkoleń, konferencji dla organizacji pozarządowych,
  - e) publikowanie na stronach internetowych Powiatu ważnych dla organizacji pozarządowych informacji,
  - f) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.
  - g) organizowanie lub współorganizowanie zadań skierowanych do mieszkańców Powiatu.
- 7) Udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych odbywać się będzie m.in. poprzez:
  - a) obejmowanie patronatem Starosty Kościańskiego lub uczestnictwo w komitetach honorowych i organizacyjnych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - b) wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczenie mienia powiatu pozostającego w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych powiatu na okres do 3 lat na zasadach określonych w Uchwale Nr 45/236/15 Zarządu Powiatu Kościańskiego z dnia 22 grudnia 2015 r.
- 8) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym ze Starostwem Powiatowym w Kościanie, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych z innych źródeł zewnętrznych.
- 9) Realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną.

## X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Powiat planuje przeznaczyć w 2017 roku co najmniej ..... złotych (słownie: ..... tysięcy złotych).

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w projekcie Uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu powiatu kościańskiego na rok 2017.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) Wskaźniki dotyczące zlecania zadań publicznych:
    - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
    - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
    - c) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
    - d) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach ofert,
    - e) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w otwartych konkursach ofert,
    - f) liczba niezawartych umów, niezrealizowanych lub rozwiązanych przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych,
    - g) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert w poszczególnych obszarach (wartość przekazanych dotacji do kwot zaplanowanych w budżecie Powiatu na dotacje),
    - h) skuteczność wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert (wartość rozliczonych dotacji do wartości przekazanych dotacji),
    - i) wysokość wnioskowanych kwot dotacji przez organizacje pozarządowe do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu – z podziałem na poszczególne obszary,
    - j) liczba adresatów zrealizowanych zadań w ramach otwartych konkursów ofert do liczby mieszkańców Powiatu,
    - k) wysokość wkładu finansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert (środki własne oraz z innych źródeł),
    - l) liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym do liczby ofert złożonych w tym trybie
    - m) wartość przekazanych dotacji w trybie pozakonkursowym.
  - 2) Liczba spotkań, szkoleń, konferencji zorganizowanych dla organizacji pozarządowych lub przy współpracy z nimi.
  - 3) Liczba projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Powiatu, konsultowanych przez organizacje pozarządowe.
  - 4) Liczba powołanych zespołów (złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu) o charakterze doradczym i inicjatywnym.
  - 5) Liczba zawartych i realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
  - 6) Liczba zawartych porozumień albo umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
  - 7) Liczba imprez realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem przez Starostę Kościańskiego.
  - 8) Liczba zadań organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat i organizacje pozarządowe oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel.
  - 9) Liczba zawartych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt Programu opracował Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie przy współudziale komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.

2. Uchwałą Zarządu Powiatu projekt Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Uchwały Nr XL/373/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości.

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert opiniuje powołana przez Zarząd Powiatu komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały. Zarząd Powiatu powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego. Uchwałą ogłasza się na stronie internetowej Powiatu – [www.powiatkoscian.pl](http://www.powiatkoscian.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu,
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorących udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

6. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego* dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie rankingu złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych,
- c) sporządzenie protokołu przez komisję.

8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu komisji i są prowadzone przez jej przewodniczącego.

9. Przewodniczący komisji konkursowej:

- a) kieruje pracami komisji,
- b) wyznacza termin posiedzenia komisji oraz powiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia,
- c) przedstawia Zarządowi Powiatu ranking złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

10. Dokonując oceny ofert, komisja stosuje „kryteria szczegółowe wyboru oferty” określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

11. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert lub związaniu z ofertą, w rozstrzyganym konkursie.



13. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu.

14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

15. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

16. Obsługę administracyjną komisji prowadzi komórka odpowiedzialna za realizację konkursu.

#### **XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Powiatu oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017.

## Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podjętą przez Radę Powiatu Kościańskiego Uchwałą Nr XL/373/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, aby uchwalić Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 należy przeprowadzić stosowne konsultacje.

Uchwała ta określa przedmiot, termin, formy i komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Kościan, 17 października 2016 r.

Opracowanie

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych